

Postup při vydávání publikací na FHS UK (manuál pro autory)

• Jak publikovat na FHS UK?

1. **Autor podá ediční komisi fakulty *Návrh na vydání publikace na FHS UK*** (formulář ke stažení na webu FHS UK → FAKULTA → Publikace) a zároveň ho zašle e-mailem redaktorovi edičního oddělení spolu s návrhem jmen 2 recenzentů. Autoři-doktorandi a studenti přiloží doporučení vedoucího práce, zkušební komise nebo jiného garanta.
2. Ediční komise fakulty se k posouzení návrhů schází nejméně jednou za semestr a to obvykle kolem 15. března a 15. listopadu. **V případě, že ediční komise návrh schválí a zařadí titul do edičního plánu fakulty**, následuje práce na rukopisu (včetně zpracování posudků recenzentů, doplnění všech náležitostí – summary v anglickém jazyce, rejstřík, obrazová příloha, popisky k obrázkům atd.), odevzdání rukopisu v dohodnutém termínu a domluva o grafickém řešení publikace a jejím financování.

Kontaktní osobou je redaktor fakulty, který dále spolupracuje s redaktorem publikace, korektorem a grafikem, zprostředkovává autorské korektury a dává pokyn k tisku. Žádost o podporu z **PROGRESU** podává buď redaktor fakulty, nebo autor.

Podrobnější informace na webu FHS UK → FAKULTA → Publikace

<https://fhs.cuni.cz/FHS-543.html>

• Jak publikovat v nakladatelství Karolinum?

1. **Autor podá ediční komisi fakulty *Návrh na vydání publikace v Nakladatelství Karolinum*** (formulář ke stažení na webu FHS UK → FAKULTA → Publikace) a zároveň ho zašle redaktorovi edičního oddělení. Autoři-doktorandi a studenti přiloží doporučení vedoucího práce, zkušební komise nebo jiného garanta.
2. Po schválení ediční komisí fakulty je návrh postoupen Ediční radě Univerzity Karlovy (návrhy se přijímají v průběhu celého akademického roku, ediční rada univerzity zasedá obvykle v březnu následujícího roku), která titul zařadí do edičního plánu Nakladatelství Karolinum. Jednání mezi autorem a nakladatelstvím Karolinum zprostředkovává ediční oddělení fakulty.

Podrobnější informace na webu Nakladatelství Karolinum, viz Pokyny pro autory.

http://www.cupress.cuni.cz/ink2_stat/index.jsp?include=pokyny

- **Jak publikovat u externího nakladatele?**

1. **S podporou PROGRES**

Žádost o finanční prostředky viz web FHS UK, oddělení pro vědu a výzkum
<https://veda.fhs.cuni.cz/FHSVEDA-44.html>

2. **S podporou jiných poskytovatelů grantů**

Viz web FHS UK, oddělení pro vědu a výzkum
<https://veda.fhs.cuni.cz/FHSVEDA-44.html>

3. **U externího nakladatele lze publikovat na základě smlouvy i v koedici s Univerzitou Karlovou.** Publikace má posléze přidělena dvě ISBN.

- **Jak publikovat v časopisech?**

Obsah časopisů vydávaných FHS UK je plně v kompetenci jejich redakčních rad, kontaktujte proto přímo redakci konkrétního časopisu.

Lidé města / Urban people (www.lidemesta.cz)

Dějiny – Teorie – Kritika (<http://dejinyteoriekritika.cz>)

Historická demografie (http://eu.avcr.cz/Casopisy/Historicka_demografie/)

Historická sociologie (<https://historicalsociology.cuni.cz/HS-8.html>)

AUC INTERPRETATIONES: Studia Philosophica Europeanea

(http://www.cupress.cuni.cz/ink2_stat/index.jsp?include=AUC_detail&id=922)

- **Kontakty a informace**

Ediční oddělení FHS UK :

<https://fhs.cuni.cz/FHS-543.html>

Oddělení pro vědu a výzkum FHS UK:

<https://veda.fhs.cuni.cz/FHSVEDA-44.html>